



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



Fondo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
Archivo de Trámite											Archivo de Concentración			Archivo Histórico
Unidad administrativa	Nombre, Cargo y Domicilio	Telefono, ext. y correo	Sección	Serie	Subseries	Fechas Extremas	Descripción de la serie	Vol. o Cantidad	Ubicación Física	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Bajas	Total de expedientes	Recepción de Transferencia Secundaria
DIRECCIÓN GENERAL.	Leonardo Escamilla Contreras.	ext. 8069	1	1.1 Jefatura de Comunicación Social.			Difusión de la información mediante la página oficial del SMDIF corregidora.							
	Director general del SMDIF.			1.2 Asistente y/o Auxiliar de Dirección.	1.2.1 Manejo de la Correspondencia.		Manejo de correspondencia y las actividades administrativas.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
	Fray Eulalio Rivera 50, El Pueblito, 76900 Corregidora, Qro.				1.2.2 Actividades Administrativas.									
				1.3 Auxiliar Técnico.			Implica brindar asistencia y realizar el mantenimiento a los equipos y sistemas informáticos que puedan presentar fallas.							
				1.4 Enlace Ejecutivo.					Archivo del SMDIF Corregidora.	1				

Fondo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
Archivo de Trámite											Archivo de Concentración			Archivo Histórico
Unidad administrativa	Nombre, Cargo y Domicilio	Telefono, ext. y correo	Sección	Serie	Subseries	Fechas Extremas	Descripción de la serie	Vol. o Cantidad	Ubicación Física	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Bajas	Total de expedientes	Recepción de Transferencia Secundaria
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	FAYAD DIAZ ALEJANDRO Titular de la Coordinación de Administración y Finanzas. Fray Eulalio Rivera 50, El Pueblito, 76900 Corregidora, Qro.	ext.8064	3	3.1 Jefatura de Recursos Financieros.	4.3.1.1 Cierre Anual Contable y Presupuestario y Apertura de Presupuesto.		Registro del cierre anual contable, presupuestario, apertura del presupuesto, caja chica. Así como también la alta, baja y resguardo de bienes muebles. Registro de órdenes de pago.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
					3.1.2. Uso de Caja Chica.									
					3.1.3. Alta y Resguardo de Bienes Muebles.									
					3.1.4. Baja de Bienes Muebles.									
					3.1.5. Actualización de Resguardo de Bienes Muebles.									
					3.1.6. Orden de Pago "Pago a Proveedor".									
					3.1.7. Orden de Pago "Otras Órdenes de Pago".									
				3.2 Jefatura de Recursos Humanos.	3.2.1 Admisión y Contratación.		Registro laboral de los servidores públicos que integran el SMDIF.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
					3.2.2 Término de Relación laboral.									
					3.2.3 Servicio Médico.									
					3.2.4 Ayuda para adquisición de Lentes.									
					3.2.5 Apoyo por fallecimiento.									
					3.2.6 Horarios/Incidencias.									
					3.2.7 Vacaciones.									
					3.2.8 Seguro de Vida.									
					3.2.9 Servicio Social.									
				3.3 Jefatura de Adjudicaciones.	3.3.1 Procedimiento de Adquisición, Enajenación, Arrendamiento y Contratación de Servicios, en la modalidad de Adjudicación Directa.		Registro de procedimientos de adquisición, enajenación, arrendamiento contratación de bienes y/o servicios.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
					3.3.2 Procedimiento de Adquisición, Arrendamiento, Contratación de Bienes y/o Servicios, bajo el procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores o Interesados.									
				3.4 Jefatura de Mantenimiento a la Infraestructura.	3.4.1 Procedimiento de Mantenimiento en General.		Mantenimiento.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				

Fondo:														
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
Archivo de Trámite											Archivo de Concentración			Archivo Histórico
Unidad administrativa	Nombre, Cargo y Domicilio	Telefono, ext. y correo	Sección	Serie	Subseries	Fechas Extremas	Descripción de la serie	Vol. o Cantidad	Ubicación Física	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Bajas	Total de expedientes	Recepción de Transferencia Secundaria
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	Claudia Morales Limón. Coordinadora de programas sociales del SMDIF. Fray Eulalio Rivera 50, El Pueblito, 76900 Corregidora, Qro.		4	4.1 Jefatura de Desarrollo Comunitario.	4.1.1 Funcionamiento y actividades de los Polos y Centros de Desarrollo Comunitario.		Registro de inscripción, acceso, funcionamiento, actividades y recepción de materiales para los Polos y Centros de Desarrollo Comunitario.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
					4.1.2 Inscripción y Acceso a los Polos y Centros de Desarrollo Comunitario									
					4.1.3 Entrega Recepción de materiales para los Polos y Centros de Desarrollo Comunitario.									
					4.1.4 Comprobación de Entrega de Bienes a Beneficiarios.									
					4.1.5. Actividades del/la Chofer.									
				4.2 Jefatura del Adulto Mayor.	4.2.1. Recepción y Comprobación de Cuota de Recuperación de la Casa de los Abuelos.		Administración de la Casa de los Abuelos.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
				4.3 Jefatura de Asistencia Social.	4.3.1. Procedimiento de Entrega de apoyos diversos.		Registro de recepción, salida, entrega y compra de despensas.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
					4.3.2. Recepción y Salidas de Despensas en Almacén.									
					4.3.3. Entrega de Despensas Domiciliarias.									
					4.3.4. Entrega de Despensas.									
					4.3.5. Solicitud de Compra de Despensas.									
				4.4 Jefatura de Programas Alimentarios.	4.4.1. Programas Alimentarios				Archivo del SMDIF Corregidora.	1				

Fondo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA															
Archivo de Trámite											Archivo de Concentración			Archivo Histórico	
Unidad administrativa	Nombre, Cargo y Domicilio	Telefono, ext. y correo	Sección	Serie	Subseries	Fechas Extremas	Descripción de la serie	Vol. o Cantidad	Ubicación Física	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Bajas	Total de expedientes	Recepción de Transferencia Secundaria	
COORDINACIÓN DE ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Salvador Delgado Martínez	4422250412	5	5.1 Activación Física para personas con Discapacidad.			Registros de activación física.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1					
	Coordinador de accesibilidad e inclusión de personas con discapacidad del SMDIF.	delgadosalvador1060@gmail.com		5.2 Servicio de Traslado.			Registros de traslados		Archivo del SMDIF Corregidora.	1					
				5.3 Terapia Ocupacional.			Registros de Terapias ocupacional.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1					
	Pedro Urtiaga 86, El Pueblito, 76900 Corregidora, Qro.			5.4 Masoterapia.			Registro de Masoterapia		Archivo del SMDIF Corregidora.	1					
	5.5 Taller de Manualidades.					Registro de actividades (manualidades), que se realizan.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1						
	5.6 Apoyo Económico.					Registro de personas que realiza la entrega de apoyo económico.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1						

Fondo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
Archivo de Trámite											Archivo de Concentración			Archivo Histórico
Unidad administrativa	Nombre, Cargo y Domicilio	Telefono, ext. y correo	Sección	Serie	Subseries	Fechas Extremas	Descripción de la serie	Vol. o Cantidad	Ubicación Física	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Bajas	Total de expedientes	Recepción de Transferencia Secundaria
PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE CORREGIDORA, QUERÉTARO.	María Fernanda Vega Amador	4422096000	6	6.1 Asesoría jurídica.			Registros de Aseorías Jurídicas.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
	Procuradora Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes de manera voluntaria	ext. 2001		6.2 Atención psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes de manera voluntaria			Registros de atención psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes		Archivo del SMDIF Corregidora	1				
	Privada del Río S/N, El Pueblito, 76900 Corregidora, Qro.	procuraduria@difcorregidora.gob.mx		6.3 Programa de atención de Niñas, Niños y Adolescentes.			Listados de atención de Niñas, Niños y Adolescentes.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
				6.4 Reportes de atención en caso de maltrato infantil.			Reportes de maltrato infantil.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
				6.5 Procedimiento de representación Coadyuvante, en procedimientos jurisdiccionales familiares, civiles y mercantiles.			Registro de procedimientos coadyuvante.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				

Fondo:														
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
Archivo de Trámite														
Unidad administrativa	Nombre, Cargo y Domicilio	Teléfono, ext. y correo	Sección	Serie	Subseries	Fechas Extremas	Descripción de la serie	Vol. o Cantidad	Ubicación Física	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Bajas	Total de expedientes	Recepción de Transferencia Secundaria
UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	Saul Hernández Reséndiz Titular de la Unidad de Protección Integral de Personas en Situación de Vulnerabilidad Privada del Río S/N, El Pueblito, 76000 Corregidora, Qro.	4472096000 ext. 3024 vulnerables@difcorregidora.gob.mx		7.1 Procedimiento de Atención Reportes de Maltrato a Personas en situación de vulnerabilidad			Reportes de maltrato a personas en situación de vulnerabilidad		Archivo del SMDIF Corregidora	1				
				7.2 Procedimiento de Asesoría Jurídica a Personas en Situación de vulnerabilidad			Registros de asesoría jurídica a personas en situación de vulnerabilidad		Archivo del SMDIF Corregidora	1				
				7.3 Procedimiento de Atención a Personas en Situación de vulnerabilidad. Proceso Judicial			Registro de procedimiento de atención/proceso judicial a personas en situación de vulnerabilidad		Archivo del SMDIF Corregidora	1				
				7.4 Procedimiento de Atención Psicológica a Personas en Situación de Vulnerabilidad			Registros de atención psicológica		Archivo del SMDIF Corregidora	1				

PROYECTO A IMPLEMENTAR

Fondo:														
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA														
Archivo de Trámite											Archivo de Concentración			Archivo Histórico
Unidad administrativa	Nombre, Cargo y Domicilio	Telefono, ext. y correo	Sección	Serie	Subseries	Fechas Extremas	Descripción de la serie	Vol. o Cantidad	Ubicación Física	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Bajas	Total de expedientes	Recepción de Transferencia Secundaria
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN.	María Deyanira Vega Tapia	4422252138	8	8.1. Terapia Física.			Registro de terapias Físicas.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
	Coordinadora de la Unidad Básica de Rehabilitación	ubr@difcorregidora.gro		8.2 Terapia Psicológica.			Registro de terpias de psicología.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
				8.3 Terapia de Lenguaje			Registro de terapias de lenguaje.		Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
				8.4 Chofer del Transporte de la Unidad.					Archivo del SMDIF Corregidora.	1				
	Fray Sebastián de Gallegos 73, El Pueblito, 76900 Corregidora, Qro.			8.5 Personal de Aseo y Mantenimiento Hidroterapia.					Archivo del SMDIF Corregidora.	1				

PROYECTO A IMPLEMENTAR