

Puesto: Jefe de mantenimiento										
			1. Identificación del Puesto							
Área de Adscripción:		(	Coordinación de Administración y Finanzas	Número: AF/03/12-22						
		I	2. Objetivo del Puesto							
	rrollar actividades de ma egidora, así como en las		iento tanto preventivo como correctivo en tod	das las instalaciones del SMDIF						
			3. Funciones del Puesto							
No.										
1	Realizar mantenimientos correctivos en los edificios correspondientes al SMDIF;									
2	Mantenimientos preventivos y correctivos en todas las instalaciones del SMDIF y									
3	Realizar supervisión y mantenimiento al tanque terapéutico.									
	Nota: Las	funcion	es aquí descritas no limitan realizar otras en inmediato	comendadas por el Jefe						
			4. Ubicación del Puesto							
	Puesto al que repor	ta	Tipo de Puesto:	Puestos que le reportan						
				Técnico en Mantenimiento						
				Almacenista						
Coordinador de			Base/Eventual							
Administración y Finanzas		у	Bass, Eventual							
	rinanzas									



5. Perfil requerido  Escolaridad											
Educación Básica	Técnico Superior Universitario										
Preparatoria		Licenciatura	•	Materia							
Técnica		Posgrado		-							
Experiencia											
No online											
No aplica		De 1 a 3 años		Materia	Plomería, electricidad, mantenimien	to en					
De 1 mes a 1 año	De 4 a 5 años				general						
6. Competencias técnicas											
Áreas de conocimiento específicas:		Sistemas o aplicaciones informáticas:		Nivel de Dominio	Equipo o maquinaria que debe operar:	Nivel de Dominio					
Plomería, electricidad, mantenimiento en general.	4										
Nivel de dominio: 4: Alto Dominio	o (80% a 10	00%) <b>3:</b> Dominio Medio (	(60 al 79%) <b>2:</b> Domir	nio Bajo (40 a	al 59%) <b>1:</b> Dominio Básico (20 al 39%	)					
		7. Habi	lidades y Actitud	des							
Habili act		Nivel de Dominio	Habilidad o actitud		Nivel de Dominio						
Planeación del trabajo		Alto	Comprom	Compromiso con el trabajo							
Organización		Alto	Actitud de servicio		Alto						
Toma de decisiones		Alto	Relaciones interpersonales		Alto						
Solución de problemas		Alto	Confiabilidad		Alto						
Administración del tiempo		Alto	Respeto a	eto a disposiciones institucionales							
Comunicación		Alto	Trabajo en equipo		Alto						
Creatividad e innovación		Alto	Integridad		Alto						
Liderazgo		Alto									
Ejercicio de autoridad			Alto								
Nivel de dominio: Alto, Medio, Ba	ijo										