

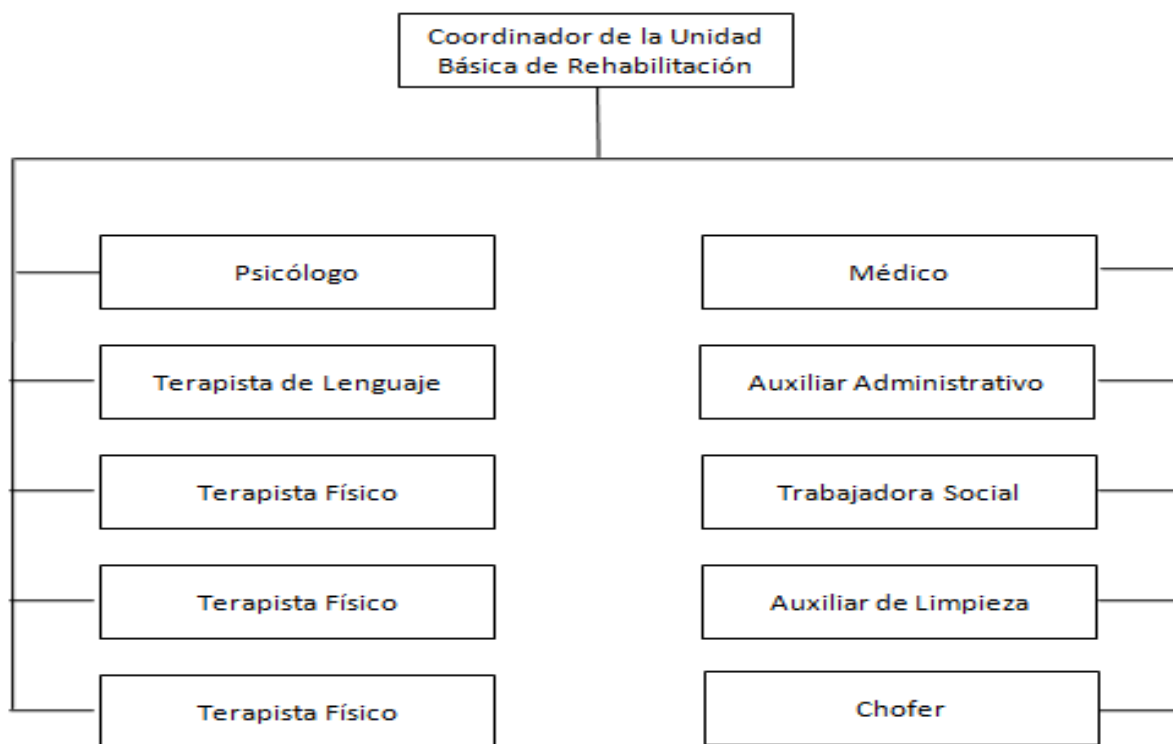


## VIII. Unidad Básica de Rehabilitación.

### Objetivo:

Proporcionar servicios de rehabilitación no hospitalaria susceptible de deficiencia y/o con una discapacidad temporal o permanente, a través de una rehabilitación y atención integral.

### ❖ Organigrama de la Unidad Básica de Rehabilitación.





## ❖ Descripción de Puestos.

| Puesto: Coordinador (a) de la Unidad Básica de Rehabilitación                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Identificación del Puesto                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Área de Adscripción:                                                                                                                                                                                  | Unidad Básica de Rehabilitación                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número: UBR/08/01-22     |
| 2. Objetivo del Puesto                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Proporcionar servicios de rehabilitación no hospitalaria a la población susceptible de deficiencia y/o con una discapacidad temporal opermanente, a través de una rehabilitación y atención integral. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 3. Funciones del Puesto                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| No.                                                                                                                                                                                                   | Descripción de Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| 1                                                                                                                                                                                                     | Orientar sobre las condiciones que predisponen o detonan la problemática de salud, productividad e integración social asociadas a la discapacidad, así como ofrecer terapias de rehabilitación y, en su caso, canalizar a las personas implicadas a otras instancias para su adecuada atención; |                          |
| 2                                                                                                                                                                                                     | Organizar, conjuntamente con la Jefatura de Asistencia Social, el otorgamiento, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales, órtesis y prótesis, a personas con discapacidad;                                                               |                          |
| 3                                                                                                                                                                                                     | Apoyar y asesorar a las instituciones de asistencia privada u organizaciones no gubernamentales, que prestan servicios en materia de asistencia social y que reciben donativos económicos del organismo; dejando constancia de ello en el expediente respectivo;                                |                          |
| 4                                                                                                                                                                                                     | Vigilar la correcta operación y administración de la UBR;                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| 5                                                                                                                                                                                                     | Generar programas que benefician a la comunidad en consideración a las necesidades que atienden;                                                                                                                                                                                                |                          |
| 6                                                                                                                                                                                                     | Elaborar los reportes solicitados por el Centro de Rehabilitación Integral de Querétaro (CRIQ) y SMDIF Corregidora;;                                                                                                                                                                            |                          |
| 7                                                                                                                                                                                                     | Coordinar la ruta de transporte;                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 8                                                                                                                                                                                                     | Coordinar ruta para terapia de pacientes, así como supervisar que el vehículo se encuentre en condiciones optimas;                                                                                                                                                                              |                          |
| 9                                                                                                                                                                                                     | Dirigir, controlar y vigilar las actividades del personal asignado a la Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación.                                                                                                                                                                        |                          |
| 10                                                                                                                                                                                                    | Las demás que establezca la Dirección General.                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| Nota: Las funciones aquí descritas no limitan realizar otras encomendadas por el Jefe inmediato                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 4. Ubicación del Puesto                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Puesto al que reporta                                                                                                                                                                                 | Tipo de Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Puestos que le reportan  |
| Dirección General                                                                                                                                                                                     | Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Terapeuta Físico         |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Terapeuta de Lenguaje    |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Auxiliar Administrativo  |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chofer                   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trabajador (a) social    |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Medico (a)               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Auxiliar de limpieza (a) |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Psicólogo (a)            |



### 5. Perfil requerido

#### Escolaridad

|                  |                       |                                |                                  |         |                                |
|------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|--------------------------------|
| Educación Básica | <input type="radio"/> | Técnico Superior Universitario | <input type="radio"/>            | Materia | Medico General, Administración |
| Preparatoria     | <input type="radio"/> | Licenciatura                   | <input checked="" type="radio"/> |         |                                |
| Técnica          | <input type="radio"/> | Posgrado                       | <input type="radio"/>            |         |                                |

#### Experiencia:

|                  |                       |               |                                  |         |                                                                |
|------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|
| No aplica        | <input type="radio"/> | De 1 a 3 años | <input checked="" type="radio"/> | Materia | Medicina Física, Rehabilitación y coordinación administrativa. |
| De 1 mes a 1 año | <input type="radio"/> | De 4 a 5 años | <input type="radio"/>            |         |                                                                |

### 6. Competencias técnicas

| Áreas de conocimiento específicas: | Nivel de Dominio | Sistemas o aplicaciones informáticas: | Nivel de Dominio | Equipo o maquinaria que debe operar: | Nivel de Dominio |
|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| Medicina Física                    | 3                | Office                                | 4                | P<br>C                               | 4                |
| Contaduría                         | 4                |                                       |                  |                                      |                  |
|                                    |                  |                                       |                  |                                      |                  |
|                                    |                  |                                       |                  |                                      |                  |
|                                    |                  |                                       |                  |                                      |                  |

**Nivel de dominio:** 4: Alto Dominio (80% a 100%) 3: Dominio Medio (60 al 79%) 2: Dominio Bajo (40 al 59%) 1: Dominio Básico (20 al 39%)

### 7. Habilidades y Actitudes

| Habilidad o actitud       | Nivel de Dominio | Habilidad o actitud                     | Nivel de Dominio |
|---------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Planeación del trabajo    | Alto             | Compromiso con el trabajo               | Alto             |
| Organización              | Alto             | Actitud de servicio                     | Alto             |
| Toma de decisiones        | Alto             | Relaciones interpersonales              | Alto             |
| Solución de problemas     | Alto             | Confiabilidad                           | Alto             |
| Administración del tiempo | Alto             | Respeto a disposiciones institucionales | Alto             |
| Comunicación              | Alto             | Trabajo en equipo                       | Alto             |
| Creatividad e innovación  | Alto             | Integridad                              | Alto             |
| Liderazgo                 | Alto             |                                         |                  |
| Ejercicio de autoridad    | Alto             |                                         |                  |

**Nivel de dominio:** Alto, Medio, Bajo