

PAOLA ALEJANDRA GUERRERO RINCÓN

OBJETIVO

Desempeñar una posición estratégica en una Organización líder, en donde contribuya con efectividad para el éxito continuo, con mis conocimientos, habilidades y competencias personales adquiridas con mi experiencia para lograr y exceder los objetivos del negocio y continuar con mi desarrollo profesional y personal bajo un aprendizaje continuo.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 15-05-1982
Nacionalidad: Mexicana
Estado Civil:
CURP:
RFC:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Contabilidad 2001 - Trunca Escuela Bancaria y Comercial

CURSOS Y ENTRENAMIENTO

- Diplomado en Computación CNCI
 - Inglés HARMON HALL
-

EXPERIENCIA LABORAL

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Centro de Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Julio 2021 - Actual

Jefatura del Adulto Mayor

- Coordinación de 28 promotoras para las actividades de los 1315 adultos mayores inscritos en el padrón.
- Representante de INAPAM.
- Promueve la organización y participación a través de la formación de grupos de personas adultas mayores.
- Canalizar a Unidad de Protección Integral de Grupos Vulnerables para asistencia.
- Canalizar a Asistencia Social del SMDIF Corregidora para apoyos.

MUNICIPIO DE CORREGIDORA

Instituto municipal de Ecología

Enero 2018 – Julio 2021

Analista Administrativo

- Elaboración de Autorización Ambiental al Giro.
- Proyectos Ecológicos.
- Seguimiento a Banco de Tapitas (recolección de tapas)

ICE GOLF, S.A. DE C.V.

Junio 2012 – Diciembre 2017

Maquiladora, compra y venta de artículos promocionales, textiles y de Golf

Gerente Administrativo y de Ventas

- Seguimiento y atención a clientes y proveedores.
- Elaboración de Cotizaciones
- Pago de nómina a personal, compras, bancos, transferencias,
- Compra de material
- Revisión de salida de mercancía y control de calidad
- Pago a proveedores, transferencias.
- Control de gastos del área de acuerdo a presupuesto.
- Control y administración de papelería para el Área

American Express Company (México) S.A. de C.V.

Febrero 2012 a Mayo 2012

Ejecutivo de Ventas Corporativas

ICE GOLF, S.A. DE C.V.

Octubre 2005 - 2011

Maquiladora, compra y venta de artículos promocionales, textiles y de Golf

Gerente Administrativo y de Ventas

- Seguimiento y atención a clientes y proveedores.
- Elaboración de Cotizaciones
- Pago de nómina a personal, compras, bancos, transferencias,
- Compra de material
- Revisión de salida de mercancía y control de calidad
- Pago a proveedores, transferencias.
- Control de gastos del área de acuerdo a presupuesto.
- Control y administración de papelería para el Área
- Personal a mi cargo: 3 personas en el área de ventas

Escuela Bancaria y Comercial

Mayo 2002 – Enero 2003

Universidad

Servicio Social

- Control de reportes
- Información de estadística y seguimiento de ventas en el área de Comercialización
- Control de ingresos al área de educación continua y posgrados.