

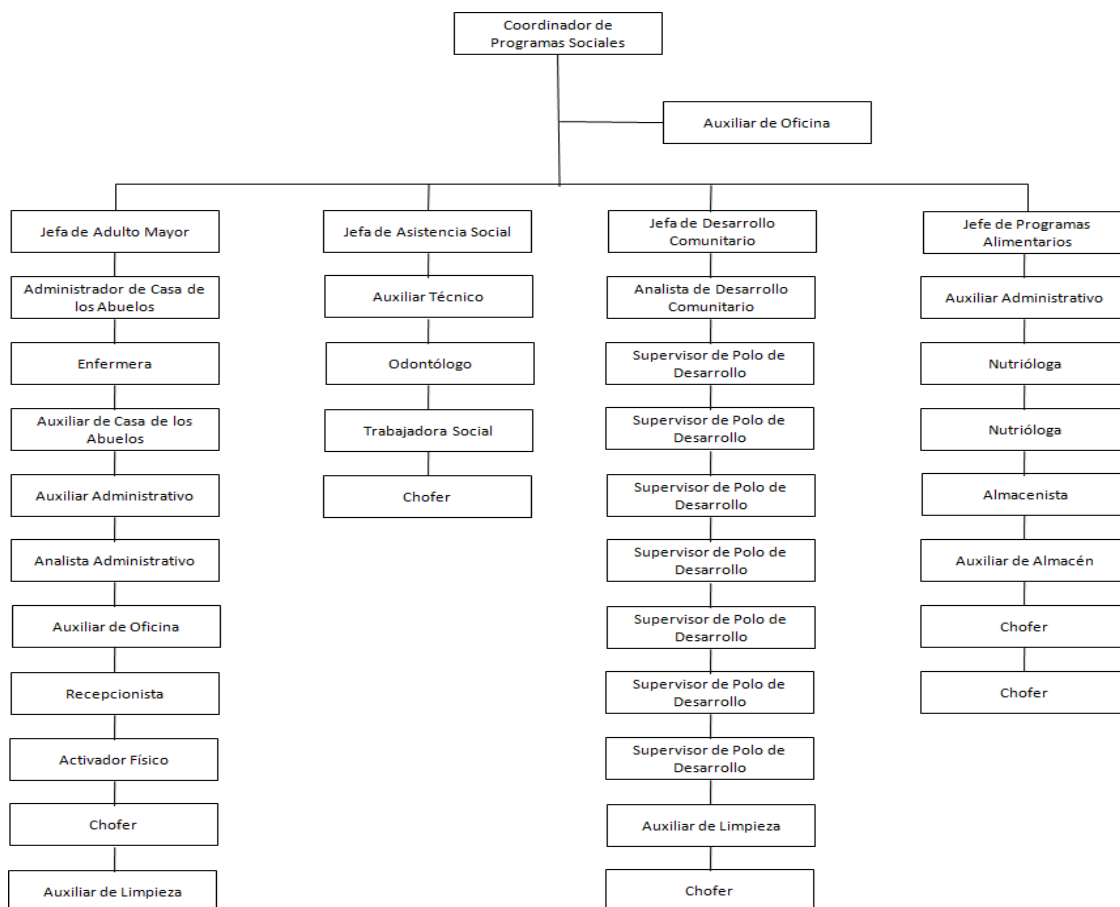
IV. Coordinación de Programas Sociales;

Objetivo:

Vigilar, implementar, impulsar y gestionar los programas asistenciales desarrollados en el organismo.

❖ Organigrama de Programas Sociales.

- 1) Jefatura de Desarrollo Comunitario;
- 2) Jefatura del Adulto Mayor;
- 3) Jefatura de Asistencia Social;
- 4) Jefatura de Programas Alimentarios.



❖ Descripción de Puestos

Puesto: Coordinador		
1. Identificación del Puesto		
Área de Adscripción:	Coordinación de Programas Sociales	Número: CPS/04/01-22
2. Objetivo del Puesto		
Planear, diseñar, organizar y coordinar estrategias y líneas de acción que promuevan el establecimiento de programas y acciones que atiendan a la población en situación de vulnerabilidad del Municipio de Corregidora, estableciendo la coordinación necesaria con las diferentes instituciones públicas y privadas que le permitan alcanzar sus objetivos.		
3. Funciones del Puesto		
No.	Descripción de Funciones	
1	Gestionar las actividades y recursos de todos los programas desarrollados por el DIF Corregidora;	
2	Coordinar directamente con los y las titulares de las Jefaturas de los distintos programas asistenciales la actividad cotidiana que desarrollen;	
3	Fungir como vínculo y filtro entre la Dirección General y el resto de la operación del DIF Corregidora en lo que respecta a programas asistenciales;	
4	Las demás que establezcan el o la Director(a) General del DIF Corregidora, el Reglamento y las disposiciones legales aplicables.	
<i>Nota: Las funciones aquí descritas no limitan realizar otras encomendadas por el Jefe inmediato</i>		
4. Ubicación del Puesto		
Puesto al que reporta	Tipo de Puesto:	Puestos que le reportan
Director (a)	Confianza	Jefatura de Asistencia Social
		Jefatura de Desarrollo Comunitario
		Jefatura de Programas Alimentarios
		Jefatura del Adulto Mayor

5. Perfil requerido					
Escolaridad					
Educación Básica	☐	Técnico Superior Universitario	☐	Materia	Trabajo social, Administración o Derecho
Preparatoria	☐	Licenciatura	☒		
Técnica	☐	Posgrado	☐		
Experiencia:					
No aplica	☐	De 1 a 3 años	☒	Materia	
De 1 mes a 1 año	☐	De 4 a 5 años	☐		
6. Competencias técnicas					
Áreas de conocimiento específicas:	Nivel de Dominio	Sistemas o aplicaciones informáticas:	Nivel de Dominio	Equipo o maquinaria que debe operar:	Nivel de Dominio
Administración	3	Office	3	Computadora	3
Nivel de dominio: 4: Alto Dominio (80% a 100%) 3: Dominio Medio (60 al 79%) 2: Dominio Bajo (40 al 59%) 1: Dominio Básico (20 al 39%)					
7. Habilidades y Actitudes					
Habilidad o actitud	Nivel de Dominio	Habilidad o actitud	Nivel de Dominio		
Planeación del trabajo		Compromiso con el trabajo			
Organización		Actitud de servicio			
Toma de decisiones		Relaciones interpersonales			
Solución de problemas		Confiabilidad			
Administración del tiempo		Respeto a disposiciones institucionales			
Comunicación		Trabajo en equipo			
Creatividad e innovación		Integridad			
Liderazgo					
Ejercicio de autoridad					
Nivel de dominio: Alto, Medio, Bajo					