Año XXIII Gaceta No. 11 del 31 de Agosto de 2023 TOMO II Órgano de Difusión Oficial del Ayuntamiento de corregidora, Qro.

			Puesto: Jefe de mantenimie	ento					
			1. Identificación del Pue	esto					
Área de Adscripción:		Coordi	inación de Administración y Fina	Número: AF/03/12-22					
			2. Objetivo del Puesto)					
	arrollar actividades de man egidora, asícomo en las au		tanto preventivo como correctivo	en todas la	s instalaciones del SMDIF				
			3. Funciones del Pues	to					
No.	Descripción de Funciones								
1	Realizar mantenimientos correctivos en los edificios correspondientes al SMDIF;								
2	Mantenimientos preventivos y correctivos en todas las instalaciones del SMDIF y								
3	Realizar supervisión y mantenimiento al tanque terapéutico.								
	Nota: Las fu	nciones aq	uí descritas no limitan realizar ot inmediato	ras encome	endadas por el Jefe				
			4. Ubicación del Pues	to					
	Puesto al que reporta		Tipo de Puesto:		Puestos que le reportan				
				Téd	cnico en Mantenimiento				
				Alm	nacenista				
	Coordinador de Administración y		Base/Eventual						
	Finanzas								

Año XXIII Gaceta No. 11 del 31 de Agosto de 2023 TOMO II Órgano de Difusión Oficial del Ayuntamiento de corregidora, Qro.

			Perfil requerido Escolaridad			
Educación Básica		Técnico Superior Universitario				
Preparatoria		Licenciatura		Materia		
Técnica		Posgrado				
			Experiencia :			
No aplica		De 1 a 3 años				
De 1 mes a 1 año		De 4 a 5 años		– Materia	Plomería, electricidad, mantenimiento en general	
Áreas de conocimiento específicas:	Nivel de Dominio	6. Competencias técnic Sistemas o aplicaciones informáticas:		Nivel de Dominio	Equipo o maquinaria que debe operar:	Nivel de Dominio
Plomería, electricidad, mantenimiento en general.					•	
	lidad o		ilidades y Actitu		l 59%) 1: Dominio Básico (20 al 39%) Habilidad o actitud	Nivel de
ac		Dominio	nabilidad o actitud		Dominio	
Planeación del trabajo		Alto	Compromiso con el trabajo		Alto	
Organización		Alto	Actitud de	Actitud de servicio		
Toma de decisiones		Alto	Relaciones interpersonales		Alto Alto	
Solución de problemas		Alto	Confiabili	Confiabilidad		
Administración del tiempo		Alto	Respeto a	Respeto a disposiciones institucionales		
Comunicación		Alto	Trabajo e	Trabajo en equipo		
Creatividad e innovación		Alto	Integridad	Integridad		
Liderazgo			Alto			
Ejercicio de autoridad			Alto			
Nivel de dominio: Alto, Medio, Ba	ajo			ı		1