

Puesto: Jefa (e) de Programas Alimentarios		
1. Identificación del Puesto		
Área de Adscripción:	Jefatura de Programas Alimentarios	Número: CPS/04/25-22
2. Objetivo del Puesto		
Brindar a los alumnos de educación básica un tiempo alimentario mediante desayunos fríos y/o calientes, diseñados con criterios de calidad nutrimental y acompañados de acciones de orientación alimentaria para contribuir a su crecimiento y desarrollo adecuado, en base a los lineamientos operativos de los criterios señalados por el DIF Estatal y Nacional, así como atender a personas en situación de vulnerabilidad que presenten bajo peso y desnutrición para contribuir a mejorar su estado de nutrición mediante la entrega de una		
3. Funciones del Puesto		
No.	Descripción de Funciones	
1	Promover acciones encaminadas a mejorar la condición nutricional de las personas sujetas de asistencia social, proporcionando apoyos alimentarios en los casos en que así se requiera;	
2	Proporcionar los elementos básicos de salud y alimentación necesarios en mujeres embarazadas, niñas, niños y adolescentes con discapacidad o con algún grado de desnutrición, que les permitan obtener un estado de salud adecuado;	
3	Suministrar desayunos escolares considerando la disponibilidad de alimentos;	
4	Implementar programas y acciones en materia alimentaria de desarrollo familiar y comunitario que permitan mejorar las condiciones alimentarias de la población;	
5	Atender las visitas de supervisión por parte del DIF Estatal;	
6	Consulta a niños (as) con bajo peso y desnutrición;	
7	Dirigir coordinar y vigilar las actividades del personal asignado a la jefatura de programas alimentarios;	
8	Revisar los pagos que realizan los beneficiarios de los programas alimentarios y	
9	Las demás que establezca el o la Coordinador (a) de Programas Sociales.	
Nota: Las funciones aquí descritas no limitan realizar otras encomendadas por el Jefe inmediato		
4. Ubicación del Puesto		
Puesto al que reporta	Tipo de Puesto:	Puestos que le reportan
Coordinador (a) de Programas Sociales	Confianza	Chofer
		Nutriólogos (as)
		Auxiliar de Almacén
		Auxiliar administrativo
		Analista Administrativo

5. Perfil requerido					
Escolaridad					
Educación Básica	☐	Técnico Superior Universitario	☐	Materia	Nutrición, Química de los alimentos
Preparatoria	☐	Licenciatura	☒		
Técnica	☐	Posgrado	☐		
Experiencia:					
No aplica	☐	De 1 a 3 años	☒	Materia	Calidad en el servicio
De 1 mes a 1 año	☐	De 4 a 5 años	☐		
6. Competencias técnicas					
Áreas de conocimiento específicas:	Nivel de Dominio	Sistemas o aplicaciones informáticas:	Nivel de Dominio	Equipo o maquinaria que debe operar:	Nivel de Dominio
Servicios de alimentación	4	Aplicaciones ofimáticas	3	Computadora	3
Promoción de grupos	4			Estadímetro	4
nutrición clínica	3			Bascula	4
Antropometría	4				
Nutrición Poblacional	4				
Didáctica	2				
Producción de Alimentos	2				
Nivel de dominio: 4: Alto Dominio (80% a 100%) 3: Dominio Medio (60 al 79%) 2: Dominio Bajo (40 al 59%) 1: Dominio Básico (20 al 39%)					
7. Habilidades y Actitudes					
Habilidad o actitud	Nivel de Dominio	Habilidad o actitud	Nivel de Dominio		
Planeación del trabajo	Alto	Compromiso con el trabajo	Alto		
Organización	Alto	Actitud de servicio	Alto		
Toma de decisiones	Alto	Relaciones interpersonales	Alto		
Solución de problemas	Alto	Confiabilidad	Alto		
Administración del tiempo	Alto	Respeto a disposiciones institucionales	Alto		
Comunicación	Alto	Trabajo en equipo	Alto		
Creatividad e innovación	Alto	Integridad	Alto		
Liderazgo	Alto				
Ejercicio de autoridad	Alto				
Nivel de dominio: Alto, Medio, Bajo					