

Puesto: Jefa (e) del Adulto Mayor		
1. Identificación del Puesto		
Área de Adscripción:	Jefatura de Atención a las Personas Adultas Mayores	Número: CPS/04/10-22
2. Objetivo del Puesto		
Tiene como objetivo generar espacios para promover la participación de las Personas Adultas Mayores, fomentando la organización de los grupos, propiciar su permanencia en la comunidad en un ambiente de solidaridad, así como impulsar en todo momento el desarrollo integral de las personas adultas mayores, que les permita mejorar su calidad de vida.		
3. Funciones del Puesto		
No.	Descripción de Funciones	
1	Proponer y fomentar programas de respeto, solidaridad, convivencia y conciencia social, que procuren evitar cualquier formade discriminación u olvido hacia las personas adultas mayores, propiciando con ello un trato digno y su plena integración social;	
2	Fungir como enlace del DIF Corregidora, con otras instituciones del orden Federal, Estatal y Municipal en materia de acción social;	
3	Promover actividades deportivas que propicien el sano desarrollo de las personas adultas mayores;	
4	Crear, apoyar y coordinar grupos de personas adultas mayores en distintas colonias y comunidades, con el fin de propiciar espacios de participación e integración social;	
5	Canalizar para apoyo institucional a las personas adultas mayores, de acuerdo con la disponibilidad de alimentos, atención médica, jurídica y psicológica; en caso de requerirlo;	
6	Impulsar la convivencia de la sociedad con las personas adultas mayores, a fin de propiciar una cultura de respeto hacia sus derechos humanos;	
7	Vigilar la correcta operación y administración de la Casa de los Abuelos, de acuerdo a lo previsto por el Reglamento Interno de la Casa de los Abuelos del Municipio de Corregidora, Qro.; y	
8	Las demás que establezca el o la Coordinador (a) de Programas Sociales.	
<i>Nota: Las funciones aquí descritas no limitan realizar otras encomendadas por el Jefe inmediato</i>		
4. Ubicación del Puesto		
Puesto al que reporta	Tipo de Puesto:	Puestos que le reportan
Coordinador (a) de Programas Sociales	Confianza	Analista de Proyectos de Adulto Mayor
		Auxiliar Administrativo
		Auxiliar de Limpieza
		Enfermera
		Auxiliar de Oficina
		Chofer
		Activador Físico
		Jefe de Área de casa de los Abuelos

5. Perfil requerido					
Escolaridad					
Educación Básica ☐	Técnico Superior Universitario ☐	Materia	Psicología, Sociología		
Preparatoria ☐	Licenciatura ☒				
Técnica ☐	Posgrado ☐				
Experiencia:					
No aplica ☐	De 1 a 3 años ☒	Materia	Atención a personas Adultas Mayores		
De 1 mes a 1 año ☐	De 4 a 5 años ☐				
6. Competencias técnicas					
Áreas de conocimiento específicas:	Nivel de Dominio	Sistemas o aplicaciones informáticas:	Nivel de Dominio	Equipo o maquinaria que debe operar:	Nivel de Dominio
Conocimiento de todas las actividades realizadas en el las dependencias Municipales	4	Office	3	PC	3
Activación física	2			Vehículos	4
Primeros Auxilios	2				
Conocimientos de Tanatología	2				
Manualidades	4				
Nivel de dominio: 4: Alto Dominio (80% a 100%) 3: Dominio Medio (60 al 79%) 2: Dominio Bajo (40 al 59%) 1: Dominio Básico (20 al 39%)					
7. Habilidades y Actitudes					
Habilidad o actitud	Nivel de Dominio	Habilidad o actitud	Nivel de Dominio		
Planeación del trabajo	Alto	Compromiso con el trabajo	Alto		
Organización	Alto	Actitud de servicio	Alto		
Toma de decisiones	Medio	Relaciones interpersonales	Alto		
Solución de problemas	Medio	Confiabilidad	Alto		
Administración del tiempo	Medio	Respeto a disposiciones institucionales	Alto		
Comunicación	Alto	Trabajo en equipo	Alto		
Creatividad e innovación	Alto	Integridad	Alto		
Liderazgo	Alto				
Ejercicio de autoridad	Medio				
Nivel de dominio: Alto, Medio, Bajo					