



MA. REYNA ROJAS TENIENTE

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:

Teléfono Cel:

E-mail:

OBJETIVO

Desarrollarme como profesionista con una actitud de compromiso en el sector para el que este prestando mis servicios, y poder colaborar en los objetivos del ente para que se logren en forma oportuna.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2000-2004 Licenciatura en Contaduría Pública

Universidad Cuauhtemoc Campus Querétaro.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

16 de Octubre 2020 a 30 de septiembre 2021. Secretaria de Desarrollo Social del Estado de Querétaro. (SEDESOQ)

Directora Administrativa

Controlar la administración del patrimonio del Ente público, Recursos humanos, y materiales.

Funciones: Planeación, ejecución y Administración del recurso público, ejercer el presupuesto anualizado de gasto corriente, atender los requerimientos administrativos de las unidades administrativas que lo conforman.

Motivo de separación: Superación profesional

03 de Junio 2019 a 25 de Mayo 2020.Sistema para el desarrollo integral de la familia de Estado de Querétaro (SEDIF)

Directora Administrativa

Controlar la administración del patrimonio del Ente público.

Funciones: Planeación, ejecución y Administración del recurso público, planeación presupuestal anualizado, atender los requerimientos de las unidades administrativas que lo conforman.

Motivo de separación: Superación profesional

Octubre 2015 a 03 de Junio 2019.Sistema para el desarrollo integral de la familia de Estado de Querétaro (SEDIF)

Jefe del departamento de Finanzas y tesorería.

Mantener la contabilidad armonizada del ente público de acuerdo al CONAG

Funciones: Elaboración y presentación de Estados Financieros, y rendición de cuentas públicas. Atender todas las plataformas que competen al Departamento de Finanzas, transparencia respecto a información financiera, SEVAC, entre otros, Supervisión de Enteros de impuestos, Atención a las auditorías practicadas por los entes fiscalizadores.

Motivo de separación: Superación laboral

Diciembre 2004 a la fecha.- Despacho Rojas & asociados

Asesoría Fiscal-Financiera-Contable

Mantener las contabilidades al corriente de todos los contribuyentes del despacho.

Funciones: Codificación, Registro y Captura de pólizas en programa contable **CONTPAQ**, Elaboración y timbrado de nóminas, Conciliaciones Bancarias, Elaboración de declaraciones Pagos Provisionales y Anuales de diferente Régimen Fiscal. Realizar cálculos de pagos Estatales Y Federales (**IMSS-SUA Impuesto sobre nóminas**, entre otros a los que este sujeto el contribuyente según el régimen) Y otras actividades relacionadas con el cargo.

Julio 2007-Julio 2012.- Unión Ganadera Regional de Querétaro.

Coordinadora en Asesoría Fiscal-Financiera-Contable y Gestión de proyectos productivos

Funciones: Supervisión de la contabilidad a cargo, Análisis de reportes mensuales, Depuración de cuenteas, control de compras y ventas, Gestiones de Devolución Compensación de Impuestos, conciliaciones, elaboración pólizas y otras actividades relacionadas con el cargo. Paralelo a esto gestione la Consolidación del área Parafinanciera en la Organización, Formulación de proyectos para la consolidación de Garantías Liquidadas con diferentes instituciones Gubernamentales y no

Gubernamentales. Funciones: Identificación, y gestión de recursos como créditos comerciales, subsidios y/o apoyos recuperables o a fondo perdido con varias dependencias para fortalecer el desarrollo del área, ejecución, control y seguimiento de créditos ejercidos, control de cartera, devengar intereses por cobrar y por pagar, elaboración de reportes de cartera, así como el control de la contabilidad del área, e incorporación de la información financiera a la contabilidad general de la Organización, salvaguardar las líneas de crédito y su buen manejo de las mismas. Elaboración de los manuales de crédito, operación, contabilidad entre otros necesarios para las sanas prácticas crediticias. Y otras actividades relacionadas con el cargo.

Motivo de separación. Superación Profesional.

Junio 2004-Julio 2007.- Finca Querétaro, A.C.

Auxiliar Contable.

Supervisión de la Contabilidad de la Organización. Funciones: Codificación, Registro y Captura de pólizas en programa contable **CONTPAQi, NOMIPAQ.** Elaboración de nóminas, registro de pagos de créditos Avíos y Refaccionarios; así como el devengar los intereses por cobrar a los socios, como los intereses a pagar al Banco. Realizar de forma mensual reportes de cartera, Elaboración de conciliaciones Bancarias Cuentas corrientes y Fideicomisos. Elaboración de reportes de rendimientos sobre Fideicomisos-Garantías Líquidas de los socios. Y otras actividades relacionadas con el cargo.

Motivo de separación. Superación Profesional.

Mayo 2002-Junio 2004 Despacho contable Contreras, meneses y cía.

Auxiliar Contable.

Mantener las contabilidades al corriente de todos los contribuyentes del despacho. Funciones: Codificación, Registro y Captura de pólizas en programa contable **COI, NOI,** Elaboración de nóminas, Conciliaciones Bancarias, Elaboración de declaraciones Pagos Provisionales y Anuales de diferente Régimen Fiscal. Realizar cálculos de pagos Estatales Y Federales (**IMSS-SUA Impuesto sobre nóminas**, entre otros a los que este sujeto el contribuyente según el régimen) Y otras actividades relacionadas con el cargo.

Motivo de separación. Superación Profesional.

CURSOS Y CAPACITACION

Febrero 2020	“Derecho Laboral” Querétaro, Qro	Constancia
Enero 2020	“Normatividad Administración Pública” Querétaro, Qro	Diploma
Junio 2019	“Comunicación altamente efectiva” Querétaro, Qro	Diploma
Enero 2014	“Reformas Hacendarias 2014” Querétaro, Qro	Constancia
Enero 2010	“Reformas Fiscales 2010” Querétaro, Qro	Constancia
Junio 2005	FIRA BANCO DE MEXICO Pedro Escobedo, Qro. “Integración de Fincas”	Reconocimiento
Abril 2004	“Participación y apoyo a la sociedad Querétaro, Qro En la campaña Reconocimiento de Declaración Anual Abril 2004”	Reconocimiento
Octubre 2003	“Prepárate contador Globaliza Querétaro, Qro. Tus ideas”	Constancia
Noviembre 2002	“Seminario de Actualización” Querétaro, Qro.	Diploma
Noviembre 2002	“Mercadotecnia para todos” Querétaro, Qro	Diploma
Marzo 2002	“Calidad en los Servicios” Querétaro, Qro.	Diploma

INFORMATICA

Paquetes Computacionales: Windows, Microsoft Office, Internet.
Paquetes Contabilidad: Contpaq, y SA7
Paquetes Control de Cartera: SIAC, SICAR.