



Campo laboral de interés: Sector Público

Datos generales

José Luis Montoya Piña

Nombre:

Lugar y fecha de nacimiento: 28 de mayo de 1968, Querétaro; Qro

Correo: joseluis.montoya68@hotmail.com

Domicilio Calle Nogal S/N Col. La Venta, Pedro Escobedo; Qro.

Teléfono móvil: 4423598185

Objetivos laborales:

adecuadamente las funciones inherentes a los cargos que como servidor público se me han Organismos en los que he participado. conferido, contribuyendo eficazmente al logro de los Objetivos trazados por las Instituciones y Desarrollar los conocimientos y experiencia adquiridos en el ámbito gubernamental y ejercer

Formación académica

generación 88-92 Licenciado en Contaduría Pública Titulado, egresado de la Universidad Autónoma de Querétaro

Cédula Profesional:

2087070

Cursos, seminarios, congresos

Seminario:

observaciones e irregularidades en las Procesos clave para rechazar o solventar

administraciónes públicas estatales y municipales,

CONFERENCE MÉXICO

24 horas

Duración:

Organizador:

Fecha de lugar o periodo: Guanajuato, Gto. Abril 2003

Diplomado: Finanzas Gubernamentales

Instituto Tecnológico y de estudios superiores de

Monterrey Campus Querétaro

27 horas

Duración:

Organizador:

Fecha, lugar o Periodo: Querétaro, Qro13 de Diciembre de 2001

administraciones Municipales Calidad en la entrega-recepción de las

I.A.P.Q.

80 horas

Duración:

Organizador:

Diplomado:

Fecha de lugar o periodo: Querétaro, Qro. 2000

Planeación e integración del Municipio de Huimilpan 2007-2009

CEDEM Gobierno del estado de Querétaro

24 horas

Guanajuato, Gto. Abril 2003

Fecha de lugar o periodo:

Duración:

Organizador:

Seminario:

La actuación del contralor municipal

Gobierno del estado de Querétaro

16 horas

Querétaro, Qro. 1996

Contabilidad Gubernamental y Disciplina Financiera.

Contraloría del Estado de Querétaro

96 horas

Duración:

Organizador:

Diplomado:

Fecha de lugar o periodo:

Duración:

Organizador:

Curso-taller:

Fecha de lugar o periodo:

Querétaro, Qro. 2019

Experiencia laboral

Cargo:

Comisión del Sistema Penitenciario del Estado de

(CP1 Varonil).

Responsable administrativo del Centro Penitenciario

Querétaro Febrero de 2020 – Julio 2022.

Director administrativo de la secretaría de

Cargo:

Lugar, fecha

Lugar, fecha:

Seguridad Pública Municipal.

Municipio de corregidora Junio de 2013- Agosto 2019

Director Administrativo de la Secretaría de Administración.

Cargo:

Lugar, fecha

Municipio de corregidora Octubre 2012- Mayo 2013

Tesorero municipal

Cargo:

Lugar, fecha:

Municipio de Huimilpan octubre 2006 – septiembre

6007

Contador General Secretaria de tesorería y

Cargo: finanzas

Lugar, fecha:

Municipio de Corregidora octubre de 2000septiembre 2003

Contralor municipal

Cargo:

Lugar, fecha:

Municipio de Huimilpan noviembre 1997 a septiembre 2000

Contralor municipal

Cargo:

Lugar, fecha:

Municipio de Pedro Escobedo noviembre 1994septiembre de 1997

Cargo:

Contralor Municipal

Lugar, fecha:

Corregidora, Querétaro octubre 1991-30 de septiembre 1994

Conocimientos y competencias

Conocimientos:

Coordinar las diferentes áreas administrativas

Elaboración de Programas por Presupuesto

Manejo y Operación de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)

Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR's)

Diseño y Cálculo de Indicadores Estratégicos y de Gestión

Gestión para Resultados (GPR)

Elaboración de leyes de ingresos

Elaboración de presupuestos de egresos

Control y manejo del ejercicio presupuestal

Elaboración de procesos de entrega-recepción tanto Ordinarios como Constitucionales

Solventanción de pliegos de observaciones emitidos por los diferentes Entes Fiscalizadores tanto locales como federales

Implementación de Controles Internos en diferentes Áreas Administrativas

Elaboración del estado de origen y aplicación de recursos en los municipios

Auditoría a diversas Áreas Administrativas

Análisis de estados financieros

Coordinador de programas gubernamentales

Elaboración de Programas Institucionales

Association). Acreditación del Centro Penitenciario (CP1 Varonil) ante la ACA standards (American Correctional

Competencias:

Liderazgo

Trabajo en equipo

Trabajo bajo presión

Solución de conflictos

Organización

Compromiso Institucional

Relaciones Interinstitucionales

Habilidades interpersonales

Establecimiento de buen clima laboral

Buena presentación

Información adicional

Informática: Manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point,)

Inglés en un 60%

Atte:

C.P. JOSE LUISMONTOYA PIÑA