

MARÍA JOSÉ CERVANTES AVENDAÑO
LICENCIADA EN DERECHO
CÉDULA PROFESIONAL: 6952700
REGISTRO EN EL TSJ: [REDACTED]



DATOS GENERALES:

- Dirección: Tapachula #123, Carretera, Tapachula, Chiapas.
- Teléfonos: [REDACTED] ([REDACTED] celular).
- Lugar y Fecha de Nacimiento: Santiago de Querétaro, Qro; [REDACTED]
- Edad: [REDACTED] años.
- Estado Civil: [REDACTED]
- Correo Electrónico: [REDACTED]

ESCOLARIDAD:

- Universidad:
Universidad Autónoma de Querétaro (Facultad de Derecho) Junio 2003- Diciembre 2007
- Preparatoria:
Instituto Marciano Tinajero y Estrada (SALESIANO) Junio 2000- Junio 2003.

IDIOMAS:

INGLES: 40%

SOFTWARE:

Paquete de Windows:

- Word 100%
- Excel 90%
- Power Point 90%
- Corel Draw 80%

EXPERIENCIA LABORAL:

- **BUFETTE JURIDICO GRATUITO DE GOBIERNO DEL ESTADO:** Como meritorio en el periodo de Junio de 2005 a Octubre de 2005, en donde otorgaba asesoría en general a la población de Querétaro, además de apoyar en la elaboración de demandas y promociones en materia familiar y civil. Teléfono para pedir referencias: 2-12-38-56
- **PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO:** Como meritoria en el periodo de Junio 2006 a Junio 2007, en donde otorgaba asesoría a la población vulnerable del estado de Querétaro, además de apoyar en la elaboración de demandas, promociones, apelaciones, convenios y amparos en materia familiar, así como darle seguimiento hasta la conclusión del expediente mediante una sentencia ejecutoriada. Teléfono para pedir referencias: 2160512, 2152480, ext. 224 Lic. Yanet López Moreno, Coordinadora de Asistencia Jurídica a Población Vulnerable.
- **DESPACHO JURIDICO:** Como Asesor Jurídico en el periodo de Julio 2007 a Diciembre del 2008, en donde tenía como actividad dentro el despacho otorgar asesorías, llevar asuntos en materia familiar, civil, mercantil y laboral desde la demanda hasta ejecución de la sentencia del mismo, así como la elaboración de amparos y apelaciones en caso de que el asunto lo requiera. Teléfono para pedir referencias: 44-11-07-45-33. Lic. José González.

- **PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO:** Como asesor jurídico en la Coordinación de Asistencia Jurídica a Casas Hogar, en el periodo de Enero del 2009 a Enero del 2010, en donde me encargaba de realizar todos los juicios de pérdida de patria potestad de los niños institucionalizados de todos los municipios de Querétaro así como los juicios de patria potestad de los niños mayores de 6 años en la Ciudad de Querétaro, juicios de interdicción de todos los municipios de Querétaro, incluyendo Querétaro, convenios asistenciales de niños institucionalizados así como realizar acuerdos, tomar comparecencias y dictado de sentencias de niños menores de 12 años que cometieron algún delito, mismos que son consignados por la Agencia del Ministerio Público Especializada en Menores Infractores. Teléfono para pedir referencias: 2160512, 2152480, ext. 220 Lic. Alma Carolina Robles Mendoza, Coordinadora de Asistencia Jurídica a Casas Hogar. Como asesor jurídico en el periodo de Enero del 2010 a Enero del 2011, en donde otorgaba asesoría jurídica a la población vulnerable del estado de Querétaro, además de apoyar en la elaboración de demandas, promociones, apelaciones, convenios y amparos en materia familiar, así como darle seguimiento hasta la conclusión de los expedientes a mi cargo, mediante una sentencia ejecutoriada (divorcios voluntarios y necesarios, custodias, pensión alimenticia, patria potestad, reconocimiento de paternidad, sucesorios, información testimonial, etc...). Teléfono para pedir referencias: 2160512, 2152480, ext. 224 Lic. Yanet López Moreno, Coordinadora de Asistencia Jurídica a Población Vulnerable.
- **BBVA BANCOMER:** Como abogado Contencioso Jurídico en el periodo del 12 de Julio del 2011 a 15 de Octubre de 2011, en donde realizaba bloqueos y liberaciones de cuentas por oficios de Juzgado y Instituciones tales como Secretaria de Finanzas, Juntas Locales y Federales de Conciliación, INFONAVIT, IMSS, etc., contestación de oficios del Juzgados y de Instituciones, entrega de recursos por fallecimiento, entrega de recursos por poder notarial ó ante cónsul en el extranjero, bastantes a personas morales, entrega de facturas, liberación de gravamen, dar seguimiento a asuntos CONDUSEF, así como a los asuntos tramitados en Juzgados Civiles, Penales, Laborales, etc... Teléfono para pedir referencias 1017300 ext. 25. Lic. Ulises Hernández García, Gerente de Banca de Gobierno.
- **CONSEJO DISTRITAL I DEL IEQ:** Como Secretaría Técnica en el periodo del 21 de Marzo del 2012 al 30 de Septiembre de 2012, en donde realice funciones de registro de candidatos, capacitación a observadores electorales, sesiones electorales, elaboración de guiones y proyectos para aprobación por el Consejo Distrital y General, Resolución de Impugnaciones y registros de candidatos, notificaciones, etc... Teléfono para pedir referencias **101 98 00 EXT. 1130** con él Lic. Arturo Ramón Morales Vázquez, Secretario Técnico de Dirección General del IEQ.

- **INSTITUTO QUERETANO DE LAS MUJERES:**
- **Labore en las áreas de:**
 1. **Refugio de Mujeres Víctimas de Violencia:** Labore del 01 de Abril de 2013 al 15 de Abril de 2014. En donde realice funciones de Representación Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia Extrema, en donde además de las asesorías jurídicas, se les apoya a las mujeres en la elaboración de demandas, promociones, apelaciones, amparos y recursos en general, además de un acompañamiento a las mujeres en su presentación de denuncia y seguimiento de juicios penales, así como a las diligencias que sean necesarias.
 2. **Centro de Atención Externa de Refugio:** Del 15 de Abril de 2015 al 01 de Febrero de 2015 En donde era la única abogada que realizaba las funciones de Representación Jurídica en materia familiar y penal a Mujeres egresadas de Refugio hasta su culminación de sus demandas y/o denuncias, interponiendo en caso de ser necesario apelaciones, amparos y recursos en general.
 3. **Auxiliar Jurídico:** Ya con plaza desde el 01 de febrero de 2015 hasta el 04 de Octubre de 2015, en donde realice funciones de Elaboración de Actas de Juntas de Gobierno, revisión de FUMS, elaboración de oficios para las Instituciones, manejo de sistema FUMS, revisión de correos y oficios, así como su asignación a las diversas áreas, seguimiento de Juntas de Jefes. Así mismo durante el tiempo que se me comisiono para estar en el Centro de Justicia para las Mujeres realicé funciones de revisión de expedientes judiciales del área Jurídica en donde emití las observaciones realizadas a los mismos, revisión de expedientes FUMS y atención en entrevistas iniciales de primera vez, además de otorgar asesorías jurídicas a las mujeres que acudían a atención. Teléfono para pedir referencias: 2153404 Lic. Karla Patricia Martínez, Directora de la Unidad Jurídica.

CURSOS, TALLERES y SEMINARIOS:

- Curso de "Computación" impartido por la Universidad Autónoma de Querétaro en la Facultad de Derecho en el Periodo Agosto- Septiembre de 2003.
- Curso de "Comprensión de Textos en Inglés" por la Universidad Autónoma de Querétaro en la Facultad de Lenguas y Letras en el periodo Agosto- Septiembre de 2004.
- Taller de Derecho Internacional número XIII: Impartido por la Secretaria de Relaciones Exteriores en la Universidad Autónoma de Querétaro con una duración de 40 horas en el Periodo de Agosto de 2006.
- 1° Foro Regional de Asistencia a la Víctima en Participación en la Mesa de Trabajo II acerca de "las propuestas para mejorar la asistencia y hacer efectiva la reparación de daños y perjuicios" en Septiembre de 2005.

- Semana Jurídica en homenaje a e Dr. Héctor Fix Zamudio impartido en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Querétaro en Septiembre de 2006.
- 2° Congreso de Prevención de adicciones, violencia y delito impartido por Gobierno del Estado de Querétaro en Noviembre de 2006.
- Diplomado en Ejecución de Sentencia y Amparo impartido por el Centro de Estudios Profesionales impartido en las Oficinas del Dif Estatal en Enero de 2007.
- Diplomado de "Prevención del Delito" impartido por la Universidad Autónoma de Querétaro por la Facultad de Derecho del 18 de Abril al 07 de Junio del 2008.
- Taller de Derecho Procesal Familia, Penal y Defensa Constitucional a favor de Menores para Procuradores de la Defensa del Menor y la Familia Municipales del Estado de Querétaro, impartida los días 12, 13, 18, 20 y 26 de Marzo del 2010, por el DIF ESTATAL.
- Taller de Sensibilización "Actitudes y Habilidades Laborales" en Junio del 2010 por el Centro de Consultaría y Capacitación COPSI.
- Curso de Capacitación en "Calidad en el Servicio" impartido por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional" en Agosto del 2010.
- Congreso 2010 de Prevención del Delito "Prevención y Victimización: La importancia de la Participación Social" el 2, 3 y 4 de Diciembre del 2010
- Curso de Lavado de dinero: impartido por BBVA BANCOMER en Agosto de 2011.
- Curso de cómo administrar tus recursos en una cuenta bancaria y en AFORE impartido por BBVA BANCOMER en Agosto de 2011.
- Curso de introducción a Secretarios Técnicos y Consejeros Electorales impartido por el Instituto Electoral de Querétaro en fecha 28 de Marzo de 2012.
- Curso de Registro de Candidatos ante el Sistema de INFOPREL impartido en el Hotel la Muralla, Amealco, Qro., por el IEQ el 02 y 03 de Mayo de 2012.
- Curso de Armado de Paquete Electoral impartido en el Hotel 3 vidas, Tequisquiapan, Qro., por el IQ en fecha 29 de Mayo de 2012.

- Curso de capacitación de "Las reformas constitucionales en materia de derechos humanos y amparo y sus repercusiones en el ámbito fiscal y administrativo" impartido por la Ministra Margarita Beatriz Luna Ramos en el Teatro Alameda en fecha 05 de Octubre de 2012.
- Taller en "Materia de los Derechos Indígenas" impartido por la Casa de Cultura Jurídica del Estado de Querétaro en el Municipio de Tolimán, Querétaro del 26 de Abril de 2013 al 04 de Mayo de 2013.
- Seminario sobre "Argumentación y Oralidad" impartido por la Casa de Cultura Jurídica del Estado de Querétaro en la Facultad de Derecho de la UAQ del 07 al 29 de Junio de 2013.
- Curso el "Control de la Convencionalidad y los Derechos Humanos, la Nueva Ley de Amparo y la Enseñanza del Derecho" impartido en fecha 17, 18, 19 y 20 de Julio de 2013, por el Colegio de Abogados del Estado de Querétaro.
- Diplomado de "Derechos Humanos" impartido por la Casa Jurídica del Estado de Querétaro del 09 de Agosto de 2013 al 21 de Noviembre de 2013.
- Taller de "Pericial en Fotografía" " impartido por la Casa Jurídica del Estado de Querétaro el 26 y 28 de Noviembre de 2013.
- Taller de "Integración de Grupo" impartido por el Instituto Queretano de las Mujeres en Villa Verde, Amealco, en fecha 06 de Diciembre de 2013.
- Curso de Intervención en Crisis impartido por el Instituto Queretano de las Mujeres en la Facultad de Ciencias Políticas de la UAQ en fecha 11 de Diciembre de 2013.
- Taller de "Acceso a la Información Gubernamental" impartido por la Casa de la Cultura Jurídica del 22 de Mayo al 26 de Junio de 2014.
- Segundo Foro "Género y Democracia de la Paridad Normativa Sustantiva" impartido el 10 y 11 de Julio de 2014 por el INE en colaboración con otras Instituciones.
- Seminario de Estándares y Mecanismos para la Aplicación Normativa en Materia de Violencia contra las Mujeres, Actualización en los Nuevos Paradigmas para el Estado de Querétaro, impartido por el Centro de Especialización del Estado de Querétaro en fechas 04, 11, 18 y 25 de Septiembre y 2, 9, 16, 23 y 30 de Octubre todos de 2014.

- Curso en línea Básico de Género impartido por el INMUJERES del 20 de Mayo a 22 de Julio.
- Curso de Argumentación Jurídica y Practica Forense en materia de Perspectiva de Género del 03 de Septiembre de 2015 a la actualidad finalizando el 24 de Septiembre de 2015, impartido por el Instituto Queretano de las Mujeres atraves del Programa PFTPG.

LIC. MARIA JOSE CERVANTES AVENDAÑO

CURRICULUM VITAE

- Coordinación y seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo.
- Coordinación y seguimiento al Programa de Obra Anual.
- Coordinar las actividades de Entrega Recepción de la Administración.
- Revisión y contestación a las auditorías internas y externas del área.

Mayo 2004 a Abril 2013 Municipio de Querétaro

Cargo: *Coordinador del Sistema de Indicadores.*

- Funciones:**
- Implementar, administrar y coordinar las actividades para el Sistema de Indicadores de toda la Administración Pública.
 - Implementar el Sistema Computacional para el registro y monitoreo de los indicadores de las diferentes dependencias del Municipio de Querétaro.
 - Coordinar y controlar las actividades para la participación del premio Gobierno y Gestión Local, obteniendo 3 primeros lugares para el Municipio de Querétaro.
 - Coordinar y Controlar las actividades para la participación en Agenda Desde lo Local para el Municipio de Querétaro, obteniendo por 6ta. ocasión el premio.

Cargo: *Jefe de Departamento de Documentación y Gestión de Calidad y Analista de Sistemas Administrativos*

- Funciones:**
- Coordinar y documentar los procesos y manuales de procedimientos de toda la Administración Pública así como los manuales de Organización.
 - Administrar el Sistema de Control de Documentos.
 - Implementación de Sistemas de Gestión de Calidad en las dependencias, Secretaría de Administración, Secretaría de Finanzas, COPLADEM, Secretaría de Gestión Delegacional y SEDESU, obteniendo la certificación en Calidad ISO 9001:2008 en cada una de éstas dependencias.
 - Administrar los Sistemas de Gestión de Calidad del Municipio de Querétaro, realizando como principales actividades: documentación, atención al cliente, auditorías internas, seguimiento a acciones correctivas y preventivas, bajo la Norma ISO 9001:2008.; Auditor Interno y Auditor Líder; Atención a las auditorías externas por el Organismo Certificador (IQS) y Auditorías de Segunda Parte; Implementación de la metodología de 5's y 9's; Líder de proyectos.
 - Controlar y dar seguimiento al Sistema de Indicadores.
 - Administrar el sistema de difusión y consulta de información.
 - Aplicar y evaluar el Clima Laboral en las dependencias y establecer mecanismos de atención a los resultados de la evaluación de clima laboral.
 - Controlar y documentar el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
 - Coordinar el proyecto de Protocolos de Atención para el Municipio de Querétaro.
 - Participación en los procesos de entrega recepción.

CURRICULUM VITAE

2003 a Mayo 2004 Municipio del Marques

Cargo: Coordinador de Atención Ciudadana

Función: Implementación de mecanismos de atención al ciudadano.

Gestión de las solicitudes ciudadanas mediante la coordinación con las diferentes dependencias municipales.

OTROS. SABRITAS, S. de R.L. de C.V.

Líder de Proyectos. Soporte a usuarios en sistemas de cómputo, administrador de sistemas, programador de sistemas.

Instructor de Cursos de informática. Curso de Microsoft Office

Consultor. Implementación de un programa de recursos humanos.

FORMACIÓN.

Formación de Auditor Líder.

Por el Organismo Certificador British Standar Institution (BSI)
Acreditado por RABQSA

Formación de Auditor Interno.

CAYSEN

Indicadores.

Construcción y Desarrollo de Indicadores

Diplomado de Habilidades Gerenciales.

ITESM Querétaro

Diplomado en Desarrollo Organizacional
UAQ

Formación de Instructor

CNIC - ICIC

Municipio de Querétaro

Otros:

- Conocimiento de la Norma ISO 9001:2000, 2008 y 2015
- Mapeo de Procesos
- Administración de Proyectos
- Formación de Auditores Internos. Municipio de Querétaro
- Herramientas Básicas de Calidad
- Metodología 5's y 9's
- Calidad en el Servicio
- Herramientas Estadísticas
- Acciones Correctivas y Preventivas
- Actualización de la Norma ISO 9001:2008
- Buenas prácticas de auditoría
- Comunicación /Agentes de Cambio